

Принято
Советом учреждения
МБУ ДО ЦДО
Протокол от 27.01.2025г. № 1

Утверждаю:
Директор МБУ ЦДО
_____ И.А.Михайлова
Приказ № 21/1от 28.01.2025г.

Положение
о приеме учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Собинского муниципального округа
Центр дополнительного образования

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема учащихся в МБУ ДО Центр дополнительного образования (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема учащихся в МБУ ДО Центр дополнительного образования (далее – МБУ ДО ЦДО), реализующего дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. При приеме в МБУ ДО ЦДО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей и взрослых на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Прием на платное обучение проводится в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБУ ДО ЦДО

II. Порядок приема обучающихся в МБУ ДО ЦДО .

2.1. Комплектование объединений учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 30 мая по 10 сентября текущего года. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование объединений осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Формирование объединений в образовательной организации осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранных для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН . дополнительными общеобразовательными программами. Максимальный возраст обучающихся не ограничен.

2.5. Прием детей в МБУ ДО ЦДО осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), с 14 летнего возраста по заявлению самих учащихся.

2.6. Для зачисления детей в МБУ ДО ЦДО родители (законные представители) и учащиеся старше 18 лет представляют документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных учащегося и родителей (законных представителей);
- медицинскую справку с заключением о возможности обучения учащегося в объединениях (ежегодно): физкультурно-спортивных, танцевальных, хореографических, для детей дошкольного возраста, для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.6.1. Помимо документов, установленных пунктом 2.6. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере социального сертификата. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.6.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДФО в Собинском районе, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.6.3. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ЦДО в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.7. Для регистрации обучающегося в системе АИС «Электронное дополнительное образование» и АИС «ПДФО» родители предоставляют следующие сведения (в заявлении о приеме):

2.7.1. на обучающегося

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Данные свидетельства о рождении (паспорта): серия, номер, дата выдачи (дата актовой записи о рождении), кем выдан документ (кем внесена актовая запись о рождении), место рождения, номер актовой записи о рождении
- СНИЛС
- Фактический адрес
- Адрес регистрации по месту жительства
- Номер социального сертификата

2.7.2. на родителей (законных представителей):

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- СНИЛС
- Данные паспорта: серия, номер, дата выдачи, кем выдан
- Тип родства (мать, отец, бабушка, дедушка и т.д.)
- Тип законного представительства (родитель, опекун, приемный родитель)
- Место работы, должность

2.8. Администрация образовательной организации при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.8.1. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ЦДО незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.9. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст учащегося не соответствует пункту 2.4 настоящего положения;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест в выбранном объединении.
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.10. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с момента издания руководителем организации приказа о приеме лица на обучение.

2.11. При приеме детей администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей детей (законных представителей) и взрослых обучающихся со следующими документами: Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей) или самого учащегося).