

Управление образования администрации
Собинского муниципального округа Владимирской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Собинского муниципального округа
Центр дополнительного образования

Согласовано:
Методический совет
от «02» сентября 2025 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЦДО
И.А. Михайлова
Приказ от 02 сентября 2025г. № 157/1
от «02» сентября 2025 г.
Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от «02» сентября 2025г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Я в наставники пошёл»**

Направленность: социально-гуманитарная
Уровень сложности: базовый
Возраст обучающихся: 12-17 лет
Срок реализации: 1 год

Разработчик:
Черноусова Екатерина Владиславовна

г. Собинка, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК	
1.1. Пояснительная записка.	стр.3
1.2. Цель и задачи.	стр.5
1.3. Содержание программы.	стр.6
1.4. Планируемые результаты.	стр.14
РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	
2.1. Календарный учебный график.	стр.14
2.2. Условия реализации программы.	стр.15
2.3. Формы аттестации.	стр.15
2.4. Оценочные материалы.	стр.16
2.5. Методические материалы.	стр.16
2.6. Список использованной литературы.	стр.18

Раздел 1. Комплекс основных характеристик

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Я в наставники пошёл» далее – программа, является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании социально-гуманитарного направления, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты.

Программа разработана на основе авторской программы «Я – наставник» Старостина Д.В., Кудрявцева А.Н., Нахват П.В., С-Пб, 2024 г.

Нормативно-правовое обеспечение программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
5. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)».
6. Положение о наставничестве МБУ ДО ЦДО от 01.09.2021 г. № 105

Направленность программы: социально-гуманитарная

Актуальность программы.

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных. Национальный проект «Образование», утвержденный Президентом Российской Федерации, для достижения национальных целей требует «формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи», направленных на «самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся. Потребность во внедрении практик наставничества в образовании возникла давно, но одним из приоритетов федеральной образовательной и кадровой политики ее сделали несколько лет назад. В 2013 году на совместном заседании Государственного совета Российской Федерации и Комиссии при Президенте Российской Федерации по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития В.В. Путин подчеркнул необходимость возрождения института наставничества.

Институт наставничества в образовании будет способствовать повышению качества образования, изменению социального статуса человека, станет одним из катализаторов для «технологического рывка» российской экономики.

Образовательная программа «Я в наставники пошёл» не только способствует интеллектуальному и духовному развитию детей и молодежи и формированию у них профессиональной ориентации, но также помогает адаптироваться к будущей деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию.

В программе сформированы условия для развития коммуникативных, психолого-педагогических и управленческих способностей детей и молодежи. Программа является начальной ступенью в формировании специалиста социально-гуманитарной направленности.

Новизна: программа предполагает выстраивание субъект-субъектных отношений для всестороннего развития наставника и наставляемого.

В рамках каждого модуля предусмотрены не только теоретические блоки, но и большое количество практических заданий и кейсов, чтобы предоставить обучающимся возможность самостоятельно использовать изученные методы и технологии.

Педагогическая целесообразность

Программа педагогически целесообразна, так как обучение по данной программе стимулирует сотрудничество и коллективное взаимодействие среди обучающихся. Дети работают в группах, обмениваются идеями, анализируют проблемы вместе и разрабатывают коллективные решения. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков, эмоционального интеллекта, умения работать в команде, принимать компромиссы и решать конфликтные ситуации. Это также позволяет обучающимся взаимно вдохновляться и поддерживать друг друга в достижении общих целей.

В рамках программы «Я в наставники пошёл» обучающиеся имеют возможность проводить самостоятельные исследования представленных кейсов. Они получают задания на исследование конкретной проблемы, собирают информацию, анализируют данные и выносят собственные выводы. Такой подход развивает исследовательские навыки, критическое мышление, способность к самоорганизации и самостоятельной работе.

В процессе программы дети имеют возможность создавать артефакты своей деятельности, такие как проекты для адаптации будущих обучающихся к последующему профессиональному развитию. Они могут представлять свои результаты и идеи публично, делиться своими находками и решениями с другими участниками программы, родителями или широкой аудиторией. Такая форма активного выступления развивает уверенность в себе, навыки публичной презентации, умение аргументировать свои идеи и эффективно общаться.

Отличительные особенности:

1. Теоретический аспект. Для освоения программы необходимо освоить базовые понятия из сферы наставничества, которые позволят обучающимся погрузиться в профессиональную область.

2. Большое количество практических занятий (ролевых игр, проектов, решения задач и кейсов). Программа предусматривает интенсивную практическую работу, где обучающиеся смогут непосредственно применять полученные знания и навыки.

Адресат программы: обучающиеся 12-17 лет.

В старшем школьном возрасте присутствует эмоциональная уравновешенность, сформировано словеснологическое мышление. Происходит интеллектуализация психических функций, стремление к самообразованию и самостоятельности мышления. Присутствует психологическая готовность к личностному и профессиональному самоопределению. Подросток осознаёт себя членом общества и принимает своё место в нем, устремлен в будущее, строит жизненные планы. У него формируется система социальных установок. Ведущей становится учебно-профессиональная деятельность. Появляется потребность в неформальном, доверительном общении.

Вышеперечисленные возрастные особенности позволяют привлекать в процесс наставничества учащихся данной возрастной категории, а также учитываются при разработке содержания программного материала, планировании основных организационных условий реализации программы.

Объем и срок освоения: 1 год, 64ч: с октября по май.

Формы обучения: очная

Особенности организации образовательного процесса.

Реализация программы представляет собой линейную последовательность освоения содержания в течение одного года обучения в одной организации, осуществляющей обучение.

Занятия проводятся по группам или всем составом. Группы формируются из обучающихся разного возраста.

Режим занятий:

1 год обучения: 1 раза в неделю по 2 часа, недельная нагрузка 2 часа.

Количество обучающихся: 1 года обучения - 10-12 человек

1.2. Цель и задачи

Цель: формирование и развитие гибких навыков (коммуникативные, управленческие, мотивационные) и значимых для наставника личностных качеств; таких как готовность брать на себя ответственность, самоорганизация, эмоциональный и социальный интеллект, креативность.

Задачи:

- Личностные

- формировать навыки сотрудничества и коммуникации;

- воспитывать чувство самостоятельности и ответственности в принятии решений саморазвития;
- поддерживать развитие эмоционального интеллекта и способности воспринимать, адекватно реагировать на эмоции, настроения, мотивы.

Метапредметные

- развивать критическое мышление и умение анализировать результаты своей деятельности;
- развивать навыки исследовательской работы и самостоятельно выявлять показатели успешности деятельности наставника;
- развивать навыки выявления рисков, возникающих в ходе принятия самостоятельных решений;
- совершенствовать коммуникационные навыки для эффективного взаимодействия и сотрудничества с наставляемым.

Образовательные (предметные)

- изучить основные формы и варианты наставничества;
- освоить знания о разнообразных методах и технологиях, применяемых в работе наставника;
- понимать взаимосвязи между наставником и наставляемым;
- овладеть навыками управления временем и социально-эмоциональными навыками.

1.3. Содержание программы

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации
		Всего	Теория	Практика	
Модуль 1 «Кто такой наставник»					
1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Кто такой наставник?	2	0,5	1,5	Анкетирование. Опрос.
2.	Принципы ненасильственной коммуникации.	2	1	1	Самооценка, взаимооценка
3.	Этапы работы наставника. Структура сессий.	2	0,5	1,5	Самооценка, взаимооценка

4.	Типологии наставничества: коучинг, менторство, наставничество.	2	0,5	1,5	Лист самооценки
5.	Групповое и индивидуальное наставничество.	2	0,5	1,5	Лист самооценки
Итого:		10	3	7	

Модуль 2 « Наставник и наставляемый. Как помочь другому пройти путь с минимальным количеством ошибок»

6.	Этика в работе с наставляемым. Установка контакта.	2	0,5	1,5	тренинг
7.	Определение запроса	2	0,5	1,5	Самооценка, взаимооценка
8.	Стили наставничества.	2	0,5	1,5	Групповая работа
9.	Планирование, анализ ресурсов.	2	0,5	1,5	Самооценка, взаимооценка
10.	Анализ результатов	2	0,5	1,5	диагностика
Итого:		10	2,5	7,5	

Модуль 3 «Инструменты наставничества»

11.	Эмоциональный интеллект – компетенция XXI века. Эмпатия. Активное слушание.	2	0,5	1,5	Лист самооценки
12.	Знакомство с наставляемыми. Посвящение в наставники.	2	0,5	1,5	Подготовка в посвящение
13.	Знакомство с наставляемыми. Посвящение в	2		2	Игровая программа

	наставники.				
14.	Выявление запроса наставляемого. Постановка цели.	2	1	1	Лист самооценки
15.	Технологии в постановке цели.	2	0,5	1,5	Ярмарка игровых практик, проектный рисунок
16.	Технологии в постановке цели (SMART-технологии, геймификация, игрофикация)	2	-	2	Ярмарка игропрактик. Практикум.
Итого:		12	2,5	9,5	
Модуль 4 «Построение индивидуальных траекторий наставляемым»					
17.	Формирование плана работы с наставляемым.	2	0,5	1,5	Собеседование
18.	Составление портрета наставляемого (наставляемых)	2	-	2	Лист самооценки
19.	Развитие лидерских компетенций и качеств.	2	1	1	Дискуссия
20.	Достижение результатов в текущей деятельности.	2	0,5	1,5	Заполнение «Дневника наставника»
Итого:		8	2	6	
Модуль 5 «Командообразователь»					
21.	Формирование команды. Сплочение команды.	2	0,5	1,5	Самооценка, взаимооценка
22.	Управление командой и лидерские качества.	2	0,5	1,5	Самооценка, взаимооценка

23.	Управление командой и оценка эффективности	2	0,5	1,5	Тренинг
24.	Определение цели группового собрания и создание системы сбора идей	2	-	2	Практическая работа
25.	Организация дискуссии	2	0,5	1,5	Круглый стол
26.	Разрешение конфликтов	2	0,5	1,5	Тренинг
27.	Управление динамикой группового обсуждения и проведение групповой рефлексии	2	-	2	Тренинг
Итого:		14	2,5	11,5	
28.	Аттестация по итогам года.	2	0,5	1,5	Теоретическая часть: вопросы по всем разделам программы, Фотоконкурс «Человеку нужен человек»
29.	Итоговое занятие.	2	-	2	Презентации проектов
30	Организация досуговых мероприятий	6	-	6	Досуговые мероприятия
Итого:		64	14,5	49,5	

Содержание учебного плана

1. Вводное занятие. Техника безопасности.

Тема №1. Кто такой наставник. Обзор профессий.

Теория. Профессиональные компетенции наставника. Личные качества наставника.

Практика. Формулирование индивидуального запроса для наставника.

Тема №2. Принципы ненасильственной коммуникации.

Теория. Основные принципы ненасильственного общения. Методики активного слушания. Описание своего эмоционального состояния и высказывание потребностей через Я-высказывания.

Практика. Применение принципов ненасильственного общения и Я-высказываний в учебной ситуации.

Тема №3. Этапы работы наставника. Структура сессий.

Теория. Этапы работы наставника, порядок действий. Взаимная диагностика. Правила коммуникации с наставником.

Практика. Разработка индивидуального плана обучения.

Тема №4. Типологии наставничества: коучинг, менторство, наставничество.

Теория. Знакомство с процессом коучинга, менторства, наставничества основными технологиями работы коуча, ментора, наставника.

Практика. Работа с методиками: «Колесом баланса», «Линия времени». Заполнение дневника «Наставника». Использование модели «Расскажи-покажи-сделай»

Тема №5. Групповое и индивидуальное наставничество.

Теория. Разработка маршрутного листа по работе с наставляемыми, формирование сопоставительной таблицы о групповом и индивидуальном наставничестве с рекомендациями по применению той или иной формы.

Практика. Решение кейсов по типологии наставничества (зачётная работа по разделу «Типология наставничества») и прохождение тестирования на оценку прогресса учащегося.

Тема № 6. Этика в работе с наставляемым. Установка контакта.

Теория. Стандарты этического поведения наставников. Экологическое применение знаний, умений, навыков и передача опыта. Знакомство с руководящими принципами наставника.

Практика. Работа с ценностями наставника, составление «Кодекса наставника» и «Манифеста наставника», работа с «Дневником наставника».

Тема № 7. Определение запроса.

Теория. Выявление и формулирование индивидуального запроса сопровождаемого. Обсуждение и построение индивидуальной образовательной траектории. Формулирование при помощи вопросов действий, которые продвигают сопровождаемого к поставленным целям.

Практика. Заполнение карты интересов. Составление графика задач саморазвития.

Тема №8. Стили наставничества.

Теория. Знакомство с классификацией стилей наставничества: убеждающий, инструктирующий, поддерживающий и делегирующий стили наставничества; инструктаж (стиль, при котором наставник дает четкие пошаговые указания обучаемому или предлагает ему копировать свои

собственные действия), объяснение (стиль, при котором наставник показывает, как правильно выполнить ту или иную работу, и подробно объясняет каждый шаг, дает обоснование своим действиям), развитие (стиль, при котором наставник просто ставит перед обучаемым вопросы и предлагает ему объяснить, что, как и почему он будет делать).

Практика. Составление портрета стиля (групповая работа) с применением технологии «Мировое кафе».

Тема №9. Планирование, анализ ресурсов.

Теория. Виды образовательных ресурсов и инструментов и работа с ними.

Практика. Составление плана работы.

Тема № 10. Анализ результатов

Теория. Изучение показателей успешности деятельности наставника.

Практика. Подведение итогов: определение результатов и перспектив.

Тема №11. Эмоциональный интеллект – компетенция XXI века. Эмпатия. Активное слушание.

Теория. Введение понятия «Эмоциональный интеллект». Составляющие EQ (самосознание, самоконтроль, эмпатия, навыки отношений). Введение понятия эмпатия — понимание эмоций окружающих и способность общаться с другими с учетом их внутреннего состояния. Работа с эмоциональными состояниями в группе.

Практика. Составление персональной карты EQ с включением ведущих эмоций, определением уровня четырёх составляющих эмоционального интеллекта. Кейсы на основе фрагментов из мультфильмов и кино («Головоломка», «Душа», «Чучело» и др.) на определение эмоций, уровня эмоционального интеллекта. Групповой тренинг «Зеркало».

Тема № 12. Знакомство с наставляемыми. Посвящение в наставники.

Теория. Основы взаимодействия в паре «наставник-наставляемый», способы выбора наставляемых

Практика. Игры на установление контакта, виды анкетирования для наставляемых. Создание индивидуального опросника для наставляемых согласно особенностям наставника.

Тема № 13.

Практика. Знакомство с наставляемыми. Посвящение в наставники (игровая программа).

Тема № 14. Выявление запроса наставляемого. Постановка цели.

Теория. Выявление и формулирование индивидуального запроса сопровождаемого. Обсуждение и построение индивидуальной

образовательной траектории. Формулирование при помощи вопросов действий, которые продвинут сопровождаемого к поставленным целям.

Практика. Заполнение карты интересов. Составление графика задач саморазвития.

Тема № 15. Технологии в постановке цели.

Теория. Потребности, виды потребностей, мечта, цель, виды целей. Потенциал и реализация своего потенциала. Смысл жизни и цель жизни. Правила постановки цели. Успех и неудача, с чем они связаны и от чего зависят, что мешает достижению целей в жизни.

Практика. Проективный рисунок «Дорога жизни», проективный рисунок «Идеальное, Реальное и Будущее Я».

Тема № 16. Технологии в постановке цели (SMART-технологии, геймификация, игрофикация).

Теория. Технология SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time bound). Геймификация и игрофикация: сходства и различия. Формы и методы работы с технологиями.

Практика. Практикум по постановке жизненных целей в соответствии с технологией SMART. Создание копилки идей по применению геймификации и игрофикации в жизни.

Тема №17. Формирование плана работы с наставляемым.

Теория. Выявление и формулирование индивидуального запроса сопровождаемого. Обсуждение и построение индивидуальной образовательной траектории. Формулирование при помощи вопросов действий, которые продвинут сопровождаемого к поставленным целям.

Практика. Заполнение карты интересов. Составление графика задач саморазвития.

Тема № 18. Составление портрета наставляемого (наставляемых).

Теория. Личность и характер. Сильные стороны личности. Зоны роста и развития личности. Технология создания характеристики наставляемого.

Практика. Составление портрета личности наставляемого (описание характера, уровня мотивации, оценка личностных компетенций).

Тема № 19. Развитие лидерских компетенций и качеств.

Теория. Понятие «Лидер», основные качества лидера. Формальный и неформальный лидер. Целостность личности и комплексность свойств лидера. Структура личности лидера. Типы лидеров: лидер – созидатель, лидер – разрушитель, лидер – инициатор, лидер – умелец, деловой лидер, лидеры – генераторы эмоционального настроения.

Практика. Дискуссия «Если вы есть, будьте первыми», практикумы «Чемодан лидера», «Какой я?».

Тема № 20. Достижение результатов в текущей деятельности.

Теория. Введение понятия «мотивация». Какой бывает мотивация?

Практика. Заполнение «Дневника наставника» практиками по работе с мотивацией.

Тема № 21. Формирование команды. Сплочение команды.

Теория. Введение. Роли в команде. Виды команд

Практика. Формирование команду под выбранную задачу.

Тема №22. Управление командой и лидерские качества.

Теория. Инструменты для организации встреч и онлайн-взаимодействия.

Практика. Настройка и сопровождение процесса для выполнения задачи и обеспечение команды всеми необходимыми ресурсами.

Тема № 23. Управление командой и оценка эффективности.

Теория. Обратная связь. Метод взвешенной обратной связи.

Практика. Завершение процесса выполнения задачи до конца и подвели итоги выполнения задачи, оценили работу команды.

Тема № 24. Определение цели группового собрания и создание системы сбора идей.

Теория. Система сбора идей и для чего нужна каждая из них.

Практика. Определение цели собрания и донесение ее до группы. Создание системы сбора идей.

Тема № 25. Организация дискуссии.

Теория. Роли фасилитатора, модератора и медиатора.

Практика. Проведение дискуссии. Фиксация её результатов.

Тема № 26. Разрешение конфликтов.

Теория. Техника очерчивания. Техника объединения.

Практика. Решение конфликтных ситуаций с использованием техники объединения. Решение конфликтных ситуаций с использованием техники очерчивания.

Тема № 27. Управление динамикой группового обсуждения и проведение групповой рефлексии.

Практика. Фасилитация процесса генерации идей. Рефлексия по методу «Мишень».

28. Аттестация по итогам года.

Теоретическая часть - вопросы по всем разделам программы

Практическая часть

Участие в фотоконкурсе «Человеку нужен человек»

29. Итоговое занятие.

Практическая часть

Презентации проектов

30. Досуговые мероприятия.

1.4. Планируемые результаты 1 года обучения

Обучающиеся

- **Личностные** Самооценка, взаимооценка

- сформированы навыки сотрудничества и коммуникации;

- развито чувство самостоятельности и ответственности в принятии решений саморазвития;

- развит эмоциональный интеллект и способность воспринимать, адекватно реагировать на эмоции, настроения, мотивы.

- **Предметные**

- изучены основные формы и варианты наставничества;

- освоены знания о разнообразных методах и технологиях, применяемых в работе наставника;

- понимает взаимосвязи между наставником и наставляемым;

- владеет навыками управления временем и социально-эмоциональными навыками

- **Метапредметные**

- развиты критическое мышление и умение анализировать результаты своей деятельности;

- развиты навыки исследовательской работы и самостоятельно выявлять показатели успешности деятельности наставника;

- развиты навыки выявления рисков, возникающих в ходе принятия самостоятельных решений;

- совершенствованы коммуникационные навыки для эффективного взаимодействия и сотрудничества с наставляемым.

Раздел 2. Комплекс организационно - педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1	01.10.2025	31.05.2026	32	32	64	1 раз в

						неделю по 2 часа
--	--	--	--	--	--	---------------------

2.2. Условия реализации программы

- материально-техническое обеспечение

Реализация программы предусматривает наличие учебного кабинета, располагающим материальной и технической базой, обеспечивающей организацию и проведение различных видов деятельности обучающихся, предусмотренные дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Материальная и техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, а также техническим и финансовым нормативам, установленным для обслуживания этой базы.

При реализации программы предусматриваются специально организованные места, предназначенные для индивидуальной, коллективной работы, общения, демонстрации достижений обучающихся. Учебный кабинет оснащен компьютером, мультимедийным экраном, проектором и другим мультимедийным оборудованием.

- информационное обеспечение

1. Документы и инструкции

Положения о программе наставничества.

Методические рекомендации для наставников и подопечных.

2. Веб-ресурсы

Сайт МБУ ДО ЦДО с отдельной страницей о программе наставничества.

Электронная библиотека учебно-методических пособий и инструкций.

Онлайн-консультации опытных наставников.

3. Периодические издания

Газета или журнал с публикациями о результатах работы программы.

Сборники статей и отчетов о деятельности наставников.

4. Учебные пособия

Материалы для самостоятельного изучения обучающихся вопросов наставничества.

Тесты и анкеты для проверки знаний и выявления пробелов.

- кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

2.3. Формы аттестации

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, дневник наблюдений, журнал посещаемости, материал анкетирования и тестирования, перечень готовых работ, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:

аналитический материал по итогам проведения диагностики, аналитическая

справка, фотовыставка, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, отчет итоговый, праздник «Посвящение в наставники» фестиваль и др.

2.4 Оценочные материалы

Начальный контроль. Вводная диагностика «Что я знаю о наставничестве».

Промежуточный контроль «Посвящение в наставники».

Итоговый контроль: фотовыставка «Человеку нужен человек», защита проектов «Я в наставники пошел».

2.5.Методические материалы

В основе методических разработок учебных занятий лежит компетентностно-деятельностный подход в обучении, продиктованный как требованиями к современному занятию, так и самой спецификой профессиональной деятельности наставника.

В ходе занятий обучающиеся усваивают определенные способы деятельности, которые, с одной стороны, относятся к профессиональной деятельности наставника, с другой стороны, выступают как универсальные, метапредметные, применимые в научной, исследовательской, учебной работе: поиск источников информации, анализ и проверка достоверности полученной информации, умение критично ее оценивать.

В методическую разработку каждого учебного занятия входят: непосредственно сама методическая разработка занятия, комплекс дидактических материалов, рекомендации по проведению и оцениванию творческих и практических работ, рекомендации по проведению деловых игр и защите проектов, ссылки на интернет-ресурсы и список литературы.

методы обучения:

- игровой метод, включающий в себя развивающие, познавательные игры;
- метод проблемного обучения, позволяющий учить детей доказывать свою точку зрения, искать самостоятельно ответ на поставленную проблему;
- метод развивающего обучения, ориентирующийся на потенциальные возможности детей и их реализацию через вовлечение в различные виды деятельности;
- метод творческого обучения, способствующий раскрытию внутреннего потенциала детей;
- метод мозговой атаки - коллективное решение проблемы, возникновение новых и оригинальных решений проблемных ситуаций;
- метод фокальных объектов – придумывание чего-либо нового, видоизменение или улучшение привычного вида объекта;
- метод творческих преобразований – изменения, которые произойдут в изучаемом действии при применении к нему того или иного преобразования;
- практический метод связан с применением знаний в практической деятельности, овладение умениями и навыками посредством упражнений.

Педагогические технологии:

технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения (Кейс-метод), технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология решения изобретательских задач (ТРИЗ), здоровые сберегающие технологии, информационно-коммуникационные технологии.

формы организации образовательного процесса: групповая - объяснение нового материала, индивидуально-групповая – выполнение задания.

формы организации учебного занятия – сочетаются традиционные формы занятий - беседа, практическое занятие, и нетрадиционные - творческая мастерская, презентация вернисаж, конкурс, встреча с интересными людьми, выставка, защита проектов, игра

наглядный материал:

1. Информационные плакаты

Правила и принципы работы наставника.

Этапы сопровождения подопечного.

Типичные роли и обязанности наставника.

2. Карточки с заданиями

Упражнения для диагностики потребностей и проблем подопечного.

Вопросники для оценки эффективности взаимодействия.

3. Презентации

Иллюстрации успехов наставников и воспитанников.

Примеры конкретных кейсов наставничества.

4. Фотоплакаты

Фотографии успешных обучающихся, прошедших наставничество.

Образцы сертификатов выпускников программы.

5. Таблицы и диаграммы

Показатели успешности программы наставничества.

Графики динамики успеваемости и мотивации подопечных.

6. Инструктивные пособия

Методические рекомендации по проведению консультаций и тренингов.

Алгоритмы решения конфликтов и кризисных ситуаций.

Все наглядные материалы рекомендуется размещать в местах постоянного пребывания учащихся и педагогов, обеспечивая доступ к ним в любое удобное время.

2.6. Список использованной литературы

Список литературы для педагога:

1. Блинов В.И., Есенина Е.Ю., Сергеев И. С. Наставничество в образовании: нужен хорошо заточенный инструмент // Профессиональное образование и рынок труда. 2019. №3. URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/nastavnichestvo-v-obrazovanii-nuzhen-horoshozatochennyi-instrument>

2. Герасимова М. А. Особенности наставничества в процессе реализации программ среднего профессионального образования методические рекомендации для руководящих работников профессиональных образовательных организаций Свердловской области – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2019. – 49 с.

3. Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» https://glu-mar22.gosuslugi.ru/netcat_files/32/315/pismo_minprosv.pdf

4. Наставничество в образовании: эффективная модель обучения [Электронный ресурс]. – URL: <https://gb.ru/blog/nastavnichestvo-v-obrazovanii/>

5. Наставничество как институт профессионального становления молодых педагогов [Текст]: описание системы работы / Н. Л. Лабунская, Н. П. Максимова, В. И. Наумова, Е. П. Никонова.- ГБОУ СПО Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В. А. – Новокузнецк: Изд-во «ГБОУ СПО КузТСиД», 2015. – 89 с.

6. Наставничество на производстве (дайджест 2013–2019) [Электронный ресурс]. – URL: https://firo.ranepa.ru/files/docs/spo/nastavnichestvo_na_proizvodstve.pdf

7. Никитина Виктория Викторовна Роль наставничества в современном образовании // Отечественная и зарубежная педагогика. 2013. №6 (15). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-nastavnichestva-v-sovremennom-obrazovanii>

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». Электронный ресурс: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050027?index=6>

9. Прохорова Мария Петровна, Лебедева Татьяна Евгеньевна, Ястребов Александр Александрович, Иванов Александр Дмитриевич Наставник в современной компании: требования и подготовка // Московский экономический журнал. 2019. №12. URL:<https://cyberleninka.ru/article/n/nastavnik-v-sovremennoy-kompanii-trebovaniya-i-podgotovka>

Список литературы для учащихся:

1. Гайдар А.Г. «Тимур и его команда».
2. Голдинг У. «Повелитель мух».
3. Горький М. «Детство».
4. Домбровский Ю. «Факультет ненужных вещей».
5. Железников В. «Чучело».
6. Макаренко А.С. «Педагогическая поэма».
7. Мурашова Е. «Класс коррекции».
8. Паттерсон Д. «Средняя школа: худшие годы моей жизни».
9. Ситников Ю. «Алиби для 10Б»