

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО ЦДО
Протокол № 3 от 24.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУ ДО ЦДО
И.А. Михайлова

Приказ № 80/1
от 3/08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБУ ДО ЦДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41);
- Уставом МБУ ДО ЦДО (далее – ОУ).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – программа) является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в ОУ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа оформляется и разрабатывается в соответствии с настоящим Положением, утверждается директором ОУ.

1.4. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём, не перегруженный лишней информацией.

1.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в ОУ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, в том числе детей, с особыми образовательными потребностями;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-этическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление

здоровья учащихся:

- выявление, развитие и поддержку талантливых детей;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- профессиональную ориентацию, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2. Классификация дополнительных общеразвивающих программ, создаваемых и реализуемых в МБУ ДО ЦДО

2.1. По содержанию, выделяют следующие направленности программ:

Физкультурно-спортивная — направлена на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.

Социально-педагогическая — направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков.

Естественнонаучная — направлена на формирование системного подхода в восприятии мира, представлений о взаимосвязи и взаимозависимости живого и неживого, экологическое воспитание и просвещение, в области «устойчивого развития», развитие навыков изучения (юные исследователи природы) и сохранения живой природы, рационального природопользования.

Туристско-краеведческая — направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа.

Художественная — направлена на развитие художественного вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа восприятия мира.

Техническая - направлена на формирование научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских, инженерных способностей обучающихся в области точных наук и технического творчества.

По степени авторства – авторская, модифицированная.

Авторская программа – программа, содержащая изложение целостной авторской концепции, раскрывающая особенности подхода автора к решаемым

педагогическим задачам, его взгляд на процесс образования, объект и субъект образования, взаимодействие и развитие всех этих элементов. Программа, успешно прошедшая апробацию (имеются положительные результаты её реализации), победитель и призер регионального конкурса авторских программ и получившая положительную экспертную оценку (подтверждается наличием рецензий преподавателей ВУЗа, либо специалистов институтов повышения квалификации работников образования).

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности – комплексная, интегрированная, модульная.

Комплексные программы представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое. К таким программам относятся:

- программы включают различные предметы, формы организации образовательной деятельности;

В комплексную программу входит:

- пояснительная записка, описывающая концептуальную модель, по которой происходит объединение дополнительных общеобразовательных программ в единый комплекс, надпредметную цель и задачи;
- функциональная основа, которую образуют взаимосвязанные и взаимозависимые программы по конкретным предметам;
- социальные связи, как составляющие среды;

Цель и задачи комплексной программы должны быть согласованы с целями и задачами программ по каждому предмету, направленные на достижение общей цели.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки ее содержания и эффективности функционирования. В термин интеграция в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта. К таким программам относятся программы, взаимосвязанные с общеобразовательными предметами.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

По уровню освоения программы: ознакомительный, базовый, продвинутый.

Реализуемые на **ознакомительном уровне** дополнительные общеразвивающие программы создают условия для интенсивной социальной адаптации детей и направлены на повышение их психологической готовности к включению в образовательную деятельность, на диагностику уровня его общих и специальных способностей, на создание комфортных условий для последующего выявления предпочтений и выбора вида деятельности в дополнительном образовании, что

помогает родителям в становлении конструктивной позиции воспитания и развития ребёнка с учетом его интересов и способностей.

Срок освоения программы – от 3 месяцев до 2-х лет.

Дополнительные общеразвивающие программы **базового уровня** направлены на освоение определённого вида деятельности, углубление и развитие их интересов и навыков, расширение спектра специализированных занятий по различным дисциплинам; формирование устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности; формирование специальных знаний и практических навыков, развитие творческих способностей ребенка. В процессе обучения накапливаются базовые знания, умения и навыки, что способствует не только успешности обучения, но и создаёт возможности освоения творческо-продуктивной, проектной и учебно-исследовательской деятельности.

Срок освоения программы – от 1 до 7 лет.

Продвинутый уровень включает программы, предполагающие выстраивание индивидуальной траектории дальнейшего личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения обучающихся. Происходит обучение в процессе участия в исследовательской, творческо-продуктивной и поисковой деятельности.

Срок освоения программы – не менее 1 года.

3. Общие требования к дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Организация образовательного процесса в ОУ строится на основе принятых и утверждённых дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов.

Целесообразность и продолжительность количества часов занятий каждого объединения в течение учебного года, походов, учебно-тренировочных сборов, экскурсий, лагерей и других форм массовой работы определяется программами, с учетом требований СанПиНа, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности объединения, благоприятного режима работы и отдыха.

3.2. Содержание программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определённому уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (художественной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, которые отражены:
 - а) в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности, системности);
 - б) формах и методах обучения (активных методах электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий), дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
 - в) методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся);

г) *средствах обучения* (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на учащегося).

3.3. Недельная учебная нагрузка обучающегося определяется Положением по организации образовательного процесса в МБУ ДО ЦДО, дополнительными общеразвивающими программами, санитарно-гигиеническими нормами, данным Положением и составляет:

для детей дошкольного возраста - до 4 часов в неделю (по 30 минут на одно занятие);

для обучающихся младшего школьного возраста до 4 часов в неделю (по 40 минут);

для обучающихся среднего школьного возраста до 6 часов в неделю (по 40 минут);

для обучающихся старшего школьного возраста до 9 часов в неделю (по 40 минут);

для разновозрастных объединений и объединений 3 и более годов обучения продолжительность занятий в каждом конкретном случае устанавливается совместно с педагогом.

3.4. Обучающиеся, стабильно показывающие высокий уровень творческих достижений или спортивных результатов, а также учащиеся, имеющие ограниченные возможности по здоровью, дети - инвалиды могут обучаться по индивидуальным программам.

3.5. С целью массового обучения учащихся по основным направлениям деятельности, а также оказания помощи образовательным организациям реализуется программы для групп переменного состава. Занятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами проведения мероприятий, реализуются одновременно на базе одной или нескольких ОО.

3.6. МБУ ДО ЦДО ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, интересов обучающихся и родителей.

4. Требования к оформлению дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Проектирование и реализация программы должны строиться на следующих основаниях (Концепция, р. IV):

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноразностность (ступенчатость) программ;
- творческий и продуктивный характер программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

4.2. Проектирование содержания программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями к оформлению программы.

4.3. Стиль изложения дополнительной общеобразовательной программы - официально-деловой, ясный и четкий. В программе должны присутствовать:

- современность и обоснованность использования педагогической терминологии;
- оптимальность объема программы;
- четкая структура и логика изложения. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой.

4.4. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297мм). Поля: слева – 25мм, справа – 15мм, снизу и сверху – 20мм. Текст необходимо набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

4.5. Страницы нумеруются, последовательно начиная со 2 страницы, кроме титульного листа. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

4.6. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, т.е. на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

4.7. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Структура и оформление

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Титульный лист

* Название вышестоящих органов образования (*учредитель*).

Полное название ОУ, в котором разработана программа (согласно формулировке Устава).

* Ф.И.О. ответственного работника (*директора*), утвердившего программу с указанием № приказа и даты утверждения (*кем и когда утверждена*).

* Рекомендована методическим советом (*протокол № ...от...*)

* Название программы (*краткое и отражающее ее суть*).

* Направленность программы.

* Возраст обучающихся.

* Срок реализации (*на сколько лет разработана программа*).

* Уровень программы: ознакомительный, базовый, продвинутый.

* Статус программы: *адаптированная (для детей с ОВЗ и инвалидностью)*.

* Составитель (автор) программы (*ф.и.о. полностью, занимаемая должность разработчика программы*).

* Место (*название населенного пункта*), год утверждения программы

* На титульном листе программы для детей с особыми образовательными потребностями (для детей с ОВЗ, детей с инвалидностью, одаренных детей) под надписью «Утверждаю» необходимо написать:

«Согласована с родителями обучающегося» (Приложение 1).

Содержание программы

Титульный лист программы...стр.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы – стр.

1.1. Пояснительная записка.....стр.

1.2. Цель и задачи программы.....стр.

1.3. Содержание программы..... стр.

1.4. Планируемые результаты.....стр.

Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий- стр.

2.1. Формы аттестации, оценочные материалы стр.

2.2. Рабочие программы модулей, предметов.... стр.

2.3. Условия реализации программы..... стр.

2.4. Календарно-учебный график..... стр.

2.5. Список литературы..... стр.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка (характеристика программы)

*На основе какой программы разработана данная программа

Ф.И.О автора, составителя, название программы, год и место разработки..

*Актуальность

Своевременность, необходимость, отвечает потребностям современных детей и их родителей, ориентирована на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствует социальному заказу общества.

*Направленность:

- художественная;

- техническая;

- естественнонаучная;

- физкультурно-спортивная;

- туристско-краеведческая;

- социально-педагогическая.

*Уровень программы: ознакомительный, базовый, продвинутый.

*Адресат

Краткая характеристика обучающихся по программе: возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики. Минимальная и максимальная численность детей в группе каждого года обучения, количество детей при проведении мелкогрупповых занятий. Степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие специальных способностей в данной предметной области.

*Формы и методы обучения

Очная, очно-заочная или заочная форма, с использованием дистанционных образовательных технологий, допускается сочетание различных форм обучения, в условиях сетевого взаимодействия.

формы организации образовательного процесса:

индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной

формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального,

спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды,

дети с ОВЗ и др.

методы:

словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.

* Объем и срок освоения программы

Общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы, количеством лет, необходимых для ее освоения.

*Режим занятий

Периодичность и продолжительность занятий: количество часов и занятий в неделю на каждый год обучения.

1.2. Цель и задачи программы

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и прогнозируемый конечный результат,

При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок;

Цель может быть направлена на:

- создание условий развития ребенка в целом;
- развитие определенных способностей ребенка;
- формирование личности, владеющей определенными навыками;
- формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных видов деятельности.

Задачи – «пути» достижения цели, показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели:

- > обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, приобретение знаний, умений и навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности;
- > воспитательные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, навыков здорового образа жизни и др.
- > развивающие – развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, формирование потребности в саморазвитии и др.

1.3. Содержание программы

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (год обучения)

Учебный план оформляется в виде таблицы; разделы плана должны быть пронумерованы; указано общее количество часов, количество часов на теоретические и практические занятия, а также формы аттестации.

Учебный план составляется на каждый год обучения отдельно.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроль) (например, зачет, творческая работа, выставка, конкурс и др.)
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение в программу.				
1.1.					
	Итого часов				

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по разделам и темам в пределах установленного времени с 01.09. по 31.05 текущего учебного года:

1 час в неделю – 36 часов в год.

2 часа в неделю – 72 часа в год.

3 часа в неделю - 108 часов в год.

4 часа в неделю - 144 часа в год.

6 часов в неделю - 216 часов в год.

8 часов в неделю - 288 часов в год.

9 часов в неделю - 324 часов в год.

Педагог может реализовать программу в течение всего календарного года, включая и каникулярное время, а также осуществлять образовательную деятельность и по индивидуальному учебному плану. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в июне –июле -августе педагог может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей), используя активные формы работы: экскурсии. походы, выездные концерты и выставки и т.п. с учетом учебной недельной нагрузки на каждое объединение.

В УП обязательными являются разделы: «Вводное занятие», «Воспитательные мероприятия» (досуговые, познавательные, КТД, социальное проектирование, волонтерская деятельность и т.д.), «Аттестация по итогам года», «Итоговое занятие».

После изучения разделов // тем необходимо обозначить форму проведения итогового занятия.

Если педагогом в УП предусмотрены индивидуальные и (или) мелкогрупповые занятия, то необходимо обозначить их в УП.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА (год обучения)

Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

Название раздела // темы.

Теория и практика (основные ключевые понятия).

Формы контроля.

Общие правила:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;

- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, репертуар, стр. соц.сети и т.п.);
- в содержании могут быть представлены задания разного уровня сложности.

1.4. Планируемые результаты (всего курса обучения)

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе освоения программы (т.е. что он должен знать и уметь);
 - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий

2.1. Формы аттестации и оценочные материалы

- описание контроля: входного, промежуточного, итогового (при наличии);
- описание средств контроля:
педагогическое наблюдение, опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование, анкетирование, творческие задания, беседа, выставки, конкурсы, зачет, практическая работа, концерт, соревнования, конференция и др.;
- порядок и периодичность аттестации учащихся;
- оценочные и методические материалы;
аналитическая справка, готовая работа и критерии ее оценки, видеозапись, дневник наблюдений, маршрутный лист, материалы анкетирования и тестирования, методическая разработка и методические рекомендации, схемы, памятки, портфолио, фото, отзыв детей и родителей, статья и др., которые позволяют определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.2. Рабочие программы модулей, предметов...

Структура рабочей программы (на текущий год обучения):

- календарно-тематический план (на каждую группу, Приложение 2);
- планируемые результаты;
- формы контроля и аттестации учащихся.

2.3. Условия реализации программы

*** Материально-технические условия**

Перечень помещений, оборудования, инструментов и материалов, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе.

*** Информационное обеспечение**

Перечень информационно- методических материалов, учебных пособий, справочников, литературы, аудио, видео, фото; Интернет-ресурсов и др.

Интернет-ресурсы («библиотека ссылок») необходимо оформить в соответствии с ГОСТ Р.7.).100-2018- Сайт: название книги или статьи, // название сайта, место создания сайта и дата создания, режим доступа, адрес сайта, дата обращения к сайту.

*** Методическое обеспечение.**

-формы организации учебного занятия:

акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

-педагогические технологии:

технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология- образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

-дидактические материалы:

перечень раздаточных материалов, инструкционных, технологических карт, заданий, упражнений, образцов изделий и т.п.

*Кадровое обеспечение программы (указание ф.и.о. педагога, если данную программу реализуют 2 и более педагога дополнительного образования).

2.4. Календарно - учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1						
2						

2.5. Список литературы

Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей.

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу;
- учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список литературы составляется как для разработки педагогом программы, так и для проведения занятий.

Образец оформления:

Список литературы

Для педагога:

- нормативная база;
- специальная литература;
- дополнительная литература.

Для обучающихся.

Для родителей.

Последовательность списка литературы в алфавитном порядке: фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, издательство, год издания, № журнала.

6.Механизм рассмотрения, экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

6.1. Все программы, разрабатываемые педагогами самостоятельно или путем коррекции имеющихся, проходят экспертную оценку членами методического совета ОУ. Программа утверждается директором ОУ.

6.2. Авторская программа проходит экспертную оценку вне ОУ (подтверждается наличием рецензий преподавателей ВУЗа, либо специалистов институтов повышения квалификации работников образования; либо, если программа стала победителем или призером конкурса авторских программ).

7.Принятие, прекращение и изменение Положения

7.1. Положение о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

7.2. Положение принято на педагогическом совете и утверждено директором ОУ.

7.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на педагогическом совете.

7.4. Положение принимается на неопределённый срок.

7.5. Положение прекращает своё действие по совместному решению педагогического совета и директора МБУ ДО ЦДО.

Дополнительный лист дополнительной общеразвивающей программы

Управление образования администрации Собинского района
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Собинского района
Центр дополнительного образования

Рекомендована
методическим
советом
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЦДО
И.А.Михайлова
Приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«название программы»

Направленность:
Возраст обучающихся; ___ лет
Срок реализации: ___ лет
Уровень программы:
Статус программы:

Составитель:
ф.и.о. (полностью),
педагог дополнительного
образования

Оформление календарно-тематического плана

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУ ДО ЦДО
 И.А.Михайлова
 Приказ № _____
 «__» _____ 20 г.

Календарно-тематический план

«название программы»

Ф.И.О. педагога

учебный год

Срок реализации программы: (год обучения: сентябрь...)

Год обучения: № группы

Учебная нагрузка в неделю:

Возраст учащихся:

Режим занятий (в соответствии с расписанием и учебной нагрузкой на данную группу).

Учебный план (из программы)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроль) <i>(например, зачет, творческая работа, выставка, конкурс и др.)</i>
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение в программу				
1.1.					

Календарно-тематический план

№ п/п	Раздел Тема занятия	Количество часов	Дата проведения	Примечание
	Год Сентябрь - час.			
1				
	Октябрь – час.			
1				
	Ноябрь – час.			
1				
	Декабрь – час.			
1				
	Год Январь- час.			
1				
	Февраль- час.			
1				
	Март - час.			
1				
	Апрель - час.			
1				

	Май - час.			
1				
	Итого часов			

Подпись педагога _____ Дата _____

Примечание:

КТП оформляется в соответствии с содержанием учебного плана программы:

- последовательность разделов и тем, количество часов на темы и разделы;
- даты занятий в КТП в соответствии с расписанием занятий и учебной нагрузкой в неделю;
- в графе «Примечание» : дата переноса занятий по заявлению педагога, корректировка программы (уплотнение учебного материала), даты б/листа, курсов, отпуска педагога и т.д.).